



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI  
Prot. 0003814 del 31/03/2021  
07 (Uscita)

Acri, 31-03-2021

Al personale DOCENTE e ATA a T.I.  
Con sede di titolarità nell'Istituto  
Al sito WEB della Scuola [www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)

LORO SEDI

**OGGETTO:** Circolare su graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale DOCENTE e ATA perdente posto - A.S. 2021/2022.

Con la presente si invita tutto il personale in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'anno scolastico 2020/2021 in questo Istituto, a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna formulata per l'a.s. 2020/2021.

Questo Ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.

Il personale che ha conseguito la titolarità dal 1 settembre 2020, dovrà compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2021/2022.

L'Ufficio, deve procedere, entro quindici giorni dal termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'a.s. 2021/2022, alla pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale perdente posto.

Considerato che **il termine per la presentazione delle domande di mobilità per il personale docente è fissato al 13 aprile 2021 e per il personale A.T.A. è fissato al 15 aprile 2021** si invita il personale Docente e ATA con sede di titolarità nell'Istituto a presentare, per come sopra, la documentazione, debitamente compilata e firmata, per la valutazione del punteggio da attribuire nella graduatoria interna, **a decorrere dal 02/04/2021 e sino alle ore 12,00 del 06/04/2021, via e-mail all'indirizzo [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it).**

Alla presente si allega la qui di seguito indicata modulistica:

1. Scheda
2. Allegato D
3. Dichiarazione personale
4. Diritto esclusione
5. Allegato 6 dichiarazione , precisando quanto segue:
  - a. Il personale che non ha avuto variazioni nel proprio stato giuridico e che quindi non ha nuovi titoli da far valere deve presentare **l'allegato 6**;

- b. Il personale che rispetto all'anno precedente ha nuovi titoli culturali da far valere e/o ha subito variazioni nel proprio stato di famiglia deve aggiornare la Scheda (**allegato 1**) di valutazione dei titoli esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA – e nella sezione III – TITOLI GENERALI, (la sezione anzianità di servizio sarà aggiornata d'Ufficio);
- c. Il personale trasferito dal 1° settembre 2020 nel nostro Istituto è tenuto a presentare la **scheda** valutazione titoli (**allegato 1**) compilata integralmente insieme agli **allegati 4 e D**;

**Tutti coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, sono tenuti a presentare la dichiarazione diritto di esclusione < allegato 4 > dichiarando , solo per i residenti fuori dal comune di Acri, di aver presentato per l'anno scolastico 2021/2022 domanda volontaria di trasferimento per il comune di \_\_\_\_\_, dove risiede il familiare assistito, in caso contrario non verrà escluso dalla graduatoria interna.**

- d. . In caso di mancata presentazione di adeguata documentazione questa Dirigenza provvederà a valutare il punteggio in base agli atti in possesso della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Franca TORTORELLA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93